



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО “НОВГОРОДСКОЕ СПЕЦАВТОХОЗЯЙСТВО”

173003, Россия, г. В. Новгород, ул. Черепичная, д. 20
Приемная: (8162) 777-013; 948-059; факс 732-995
Заказ услуг: 777-551, 60-11-10
Бухгалтерия: 622-826; Диспетчер: 775-350, 948-052
E-mail: mail@sah53.ru сайт: www.sah53.ru

ОГРН 1025300799138
ИНН / КПП 5321034508 / 532101001
р/с 40702810443020109376 в отделении № 8629
Сбербанка России г. Великий Новгород
БИК 044959698, к/с 3010181010000000698

Политика конфиденциальности

Закрытое акционерное общество «Новгородское спецавтохозяйство» (ЗАО «НСАХ») публикует в свободном доступе Политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников ЗАО «НСАХ», утвержденного генеральным директором 02.07.2011 с учетом мнения профкома.

2. ЗАО «НСАХ» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – ЗАО «НСАХ» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ПАО «Парус».

3. ЗАО «НСАХ» обрабатывает персональные данные как в информационных системах, так и без использования средств автоматизации.

4. В ЗАО «НСАХ» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5. Доступ к персональным данным в ЗАО «НСАХ» имеют только те специалисты, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом генерального директора ЗАО «НСАХ». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в ЗАО «НСАХ», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из ЗАО «НСАХ». За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

6. Все персональные данные ЗАО «НСАХ» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

7. В случаях, предусмотренных законом, ЗАО «НСАХ» обрабатывает персональные данные без специального согласия субъекта персональных данных.

В остальных ситуациях ЗАО «НСАХ» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать согласие на их обработку.

Генеральный директор

 Андреев С.О.